



Repubblica Italiana



Regione Siciliana

ISTITUTO COMPRENSIVO “G. PARINI”

Plesso “Parini” Via S. Quasimodo, 3 - Tel. 095/497892

Plesso “Albatros” Via della Scogliera - Tel. 095/491594

Plesso “Le Ginestre” Via P. S. Pernet - Tel. 095/491127

Cod. Fiscale: 80012130870 Cod. mecc.: CTIC885009 e-mail: ctic885009@istruzione.it – ctic885009@pec.istruzione.it

95126 CATANIA

Catania, 18/03/2020

Al Personale Docente e ATA
Agli alunni e alle loro famiglie
ALBO
SITO WEB

Oggetto: Chiusura Uffici Amministrativi per Emergenza Epidemiologica da COVID-19.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Considerata la sospensione delle lezioni prevista dal DPCM del 4 Marzo 2020 per l'emergenza epidemiologica da Covid-19;

Vista la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone;

Visto il DECRETO-LEGGE 17 marzo 2020, n. 18, che prevede l'organizzazione delle attività amministrative da remoto, lasciando le scuole aperte solo per le attività indifferibili;

Vista la determina dirigenziale lavoro agile personale ATA, prot. n. 2285 del 17/03/2020

DISPONE

la **chiusura dei locali scolastici** e la realizzazione delle attività amministrative da remoto dal 18/03/2020 e sino a venerdì 03/04/2020, salvo diversa nuova comunicazione e disposizione.

Gli Assistenti Amministrativi espletano la loro attività in modalità smart working a supporto delle attività amministrative e della didattica a distanza e dovranno essere reperibili durante gli orari di servizio da remoto.

I Collaboratori Scolastici fruivano di periodi di ferie non goduti nell'anno scolastico precedente e degli altri istituti contrattuali previsti dalle norme vigenti.

In caso di necessità indifferibili si procederà all'apertura degli uffici attivando il contingente minimo previsto dal provvedimento della DS prot. n. 2268 del 12/03/2020.

Pertanto tutte le comunicazioni potranno essere trasmesse tramite email all'indirizzo ctic885009@istruzione.it e/o tramite PEC ctic885009@pec.istruzione.it.

Il personale provvederà a dare seguito alle richieste dell'utenza compatibilmente con la particolare situazione, provvedendo comunque alla gestione delle pratiche e degli adempimenti indifferibili.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(Dott.ssa C. TROVATO)

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3, comma 2, D.Lgs 39/93)